

## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

04 март 2026 й.

№70

04 марта 2026 г.

### **Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в 2026 году и назначении ответственных**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 07.05.2025 г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году», согласно письму Рособрнадзора от 09.02.2026 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025-2026 учебном году», на основании приказа Министерства просвещения Республики Башкортостан от 18.02.2026 № 203 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году», приказа отдела образования от 19.02.2026 № 134 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в 2026 году», в целях проведения мониторинга достижений обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы в 4-8, 10-ых классах (далее – ВПР) в соответствии с установленным Рособрнадзором графиком (приложение 1) в традиционной форме.
2. Провести ВПР в компьютерной форме с учетом технических требований в 5 классе по предметам «История», «Биология», в 6 классе по предметам «История», «География», в 7 классе по предметам «Биология», в 8 классе по предмету «Обществознание» (приложение 2).

3. Назначить школьным координатором Минибаеву А.Р., заместителя директора  
Утвердить:

4.1. План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к объективному  
проведению ВПР в МБОУ «Гимназия №2» (приложение 3);

4.2. Список организаторов при проведении ВПР (приложение 4);

4.3. Список технических специалистов при проведении ВПР (приложение 5);

4.4. Состав школьных предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР  
(приложение 6).

4. Школьному координатору:

5.1. Обеспечить проведение ВПР в условиях объективности в соответствии с  
установленным Рособрнадзором графиком, перечнем учебных предметов и  
порядком проведения в 4-8, 10 классах всех обучающихся МБОУ «Гимназия №2».

5.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ  
«Гимназия №2» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в  
федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО),  
получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-  
анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы. До проведения ВПР  
скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов  
участников ВПР, электронные формы сбора результатов.

5.3. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при скачивании,  
хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов, форм  
отчетности ВПР, процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями по  
их проведению.

5.4. Провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками  
образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и  
содержанию проверочных работ, системе оценивания.

5.5. Обеспечить объективную качественную проверку ВПР экспертами школьных  
предметных комиссий ответов участников с помощью критериев оценивания работ  
в течение не более четырех рабочих дней с момента окончания ВПР по  
соответствующему предмету; обеспечить загрузку в ФИС ОКО форм отчетности не  
позднее пятого дня, обеспечивая своевременность, полноту и достоверность  
сведений; принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся  
в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование,  
воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР;

5.6. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных  
представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения  
официальных результатов ВПР;

5.7. Провести полный анализ результатов ВПР во всех классах в течение 30 дней  
после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным  
предметам с составлением аналитической справки и запланировать работу по  
повышению качества образования в разрезе каждого класса.

5.8. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР до 27.05.2027 г.  
кабинет заместителя директора по УВР, шкаф для школьной документации.

5. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителей директора  
Бибикову М.Ю., Мухаммадиеву Е.С.

6. Ответственным за подготовку к ВПР:

7.1. Организовать подготовку обучающихся к ВПР, в том числе посетить уроки в  
классах, которые будут участвовать в ВПР.

- 7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих участие в ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
- 7.3. Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
- 7.4. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.
- 7.5. Организовать работу над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок).
7. В день проведения ВПР Организаторам в аудитории:
  - получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
  - раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить протокол соответствия;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.
8. Школьным предметным комиссиям (экспертам) провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.
9. Техническому специалисту подготовить рабочие места участников для проведения ВПР по биологии, истории (5 класс), по истории, географии (6 класс), биологии (7 класс), обществознанию (8 класс) в объеме, соответствующем техническим возможностям гимназии.
10. Считать ВПР формой текущей аттестации, избегая дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.С.Войтко